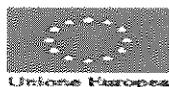


FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)
Tel. 081 8854347 – C.F. 92018540630 – posta istituzionale naic868007@istruzione.it
sito web.: www.icscarduccimariglianella.edu.it

Al personale Collaboratore Scolastico

Al Registro Comunicazioni personale ATA

Agli Atti PON-FSE – AGENDA SUD

Al Sito Web dell'Istituto Amministrazione Trasparente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2- Azione10.2.2A – Nota di adesione prot. nr. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Autorizzazione Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-498

CUP: G84D23005770001

RICHIESTA DISPONIBILITA'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Programma Annuale E. F. 2024;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – riguardante “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'unione Europea – Next Generation EU”

VISTA la candidatura n. 1091623 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 17/01/2024;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI- 16058 del 05/02/2024 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2- Azione10.2.2 – Nota di adesione prot. nr. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR2014/2020;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1404 del 07/02/2024;

RITENUTO necessario nominare, ai sensi del D.Lgs. nr.36/2023 e dell’Art. 5 della Legge 241/1990, un Responsabile Unico del Procedimento che, in coerenza con il principio di appartenenza del RUP all’amministrazione aggiudicatrice, viene designato dall’Istituzione Scolastica nell’ambito del proprio organico;

PRESO ATTO della necessità di nominare personale con la qualifica di collaboratore scolastico nel progetto sotto indicato

Sottoazione	Codiceprogetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-498	“Volentieri a SCUOLA...si può”	€.44.517,30

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo a ricoprire l’incarico riferito all’Area Organizzativa Gestionale inerente al suindicato Progetto.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall’Autorità di Gestione presso il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, ed in particolare:

IL COLLABORATORE SCOLASTICO

Esegue, nell’ambito di specifiche istruzioni ricevute e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.

Deve provvedere a:

- Accogliere e sorvegliare gli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche, nel cambio dell’ora o nell’uscita dalla classe per l’utilizzo dei servizi e durante la ricreazione ed il pubblico;
- pulire i locali, gli spazi scolastici, gli arredi e le pertinenze;
- vigilare sugli alunni, compresa l’ordinaria vigilanza e l’assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell’infanzia e primaria, nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale;
- custodire e sorvegliare i locali scolastici;
- collaborare con i docenti.
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Al fine di rendere effettivo il diritto all’inclusione scolastica, presta ausilio materiale non specialistico agli alunni con disabilità nell’accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all’interno e nell’uscita da esse, nonché nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale.

L’elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato potrà comunicare la propria disponibilità, a svolgere le attività sopra specificate, presentando la domanda Modello A allegato presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Carducci di Mariglianella (NA) entro e non oltre le ore 12.00 del 28/02/2024.

COMPENSI E INCARICHI

Nell'atto di nomina saranno indicate le ore da effettuare. Saranno retribuite le ore effettivamente realizzate come risultante dai registri della presenza.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dalle Tabelle del CCNL di categoria, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

REVOCHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del Progetto Agenda SUD.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Avallone.

DIFFUSIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto e al registro "comunicazioni personale ATA".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Avallone

Mod. A

Al Dirigente Scolastico
IC Carducci
Mariglianella -NA-

Oggetto: Avviso di richiesta di disponibilità a svolgere attività per Collaboratori Scolastici Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2- Azione10.2.2A – Nota di adesione prot. nr. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Autorizzazione Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-498

CUP: G84D23005770001.

Il/la sottoscritt _____, nat a _____

_____ il _____ residente _____

via _____ cap _____ codice fiscale: _____

telefono _____ mail _____

in servizio presso questo Istituto con la qualifica di _____

C H I E D E

Di partecipare alla selezione di cui in oggetto, dichiarando la propria disponibilità a svolgere i compiti indicati nel bando relativamente al profilo di:

- Collaboratore Scolastico**

C O N S A P E V O L E

Delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

Di possedere le competenze specifiche per l’incarico da espletare.

Si allegano:

CV formato europeo

C.Identità

Data _____

firma del Candidato
